

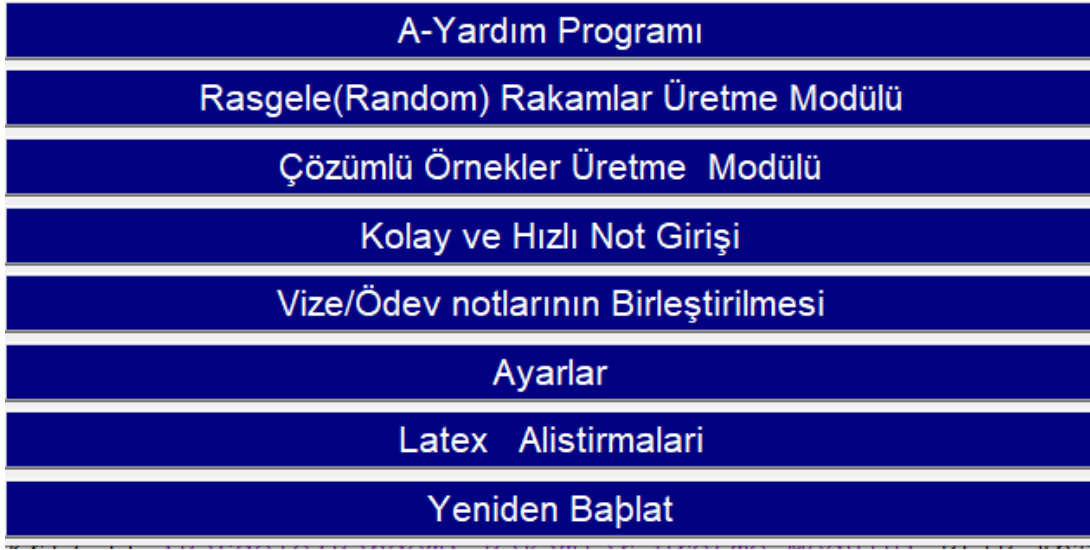
5) Hızlı Not Girişi

Bu kısım sınavın kağıtlarla yapıldığı durum için gereklidir. 20-30 dan fazla öğrenci olduğunda öğrenci notlarını Excel tablosunda girmek zaman alıcı olabilir. Bu durumda öğrenci numarasının son iki rakamını girerek not girişi kolaylaştırılabilir.

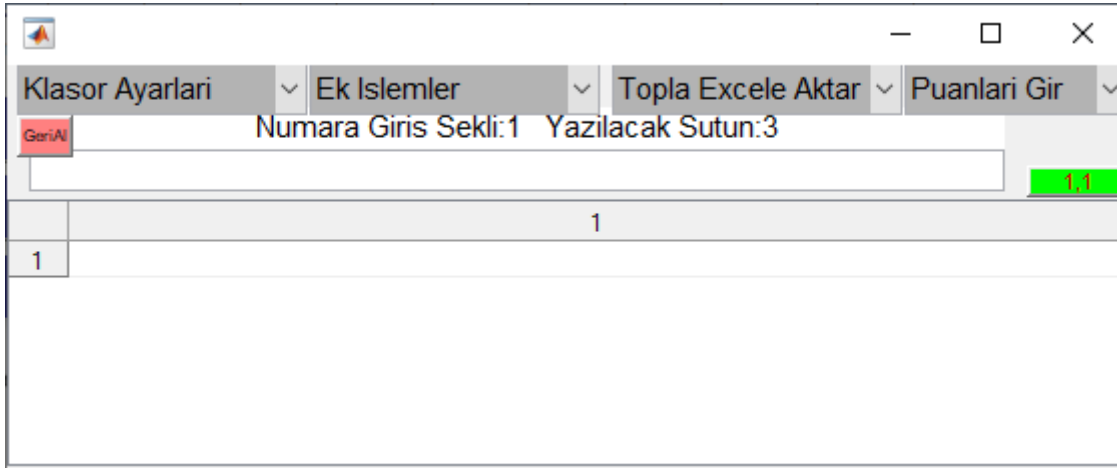
1) Ana menüden

Kolay ve Hızlı Not Girişi

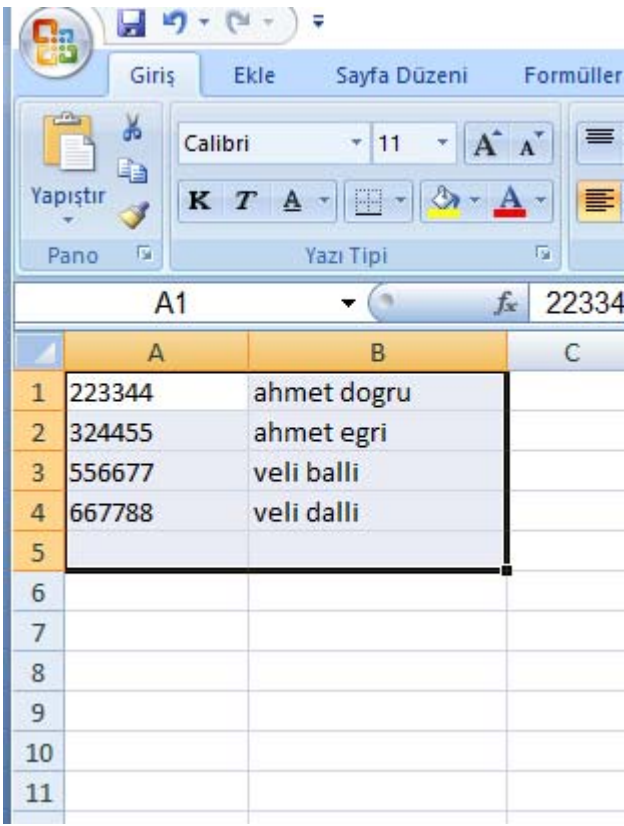
Düğmesine basın



2) Ekranı aşağıdaki menü gelecektir.



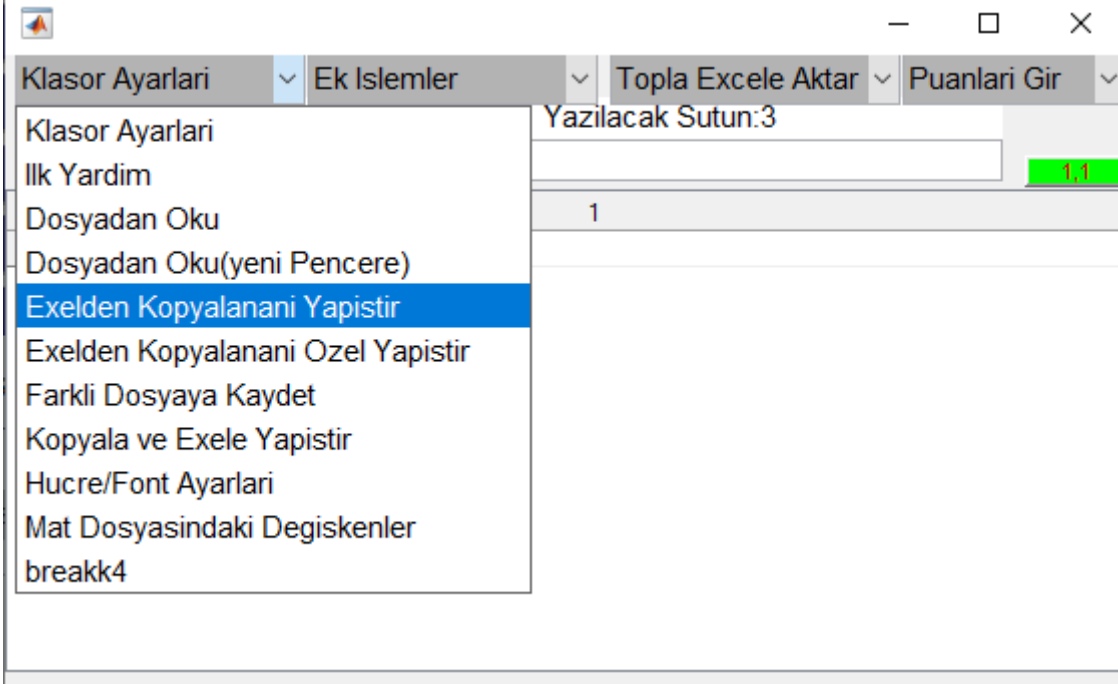
3) Excele gidin. Excelden öğrenci No öğrenci Adi-Soyadı listesini kopyalayın.



The screenshot shows the Microsoft Excel 2003 interface. The 'Giriş' (Home) tab is active. The 'Yazı Tipi' (Font) group shows 'Calibri' font and size '11'. The 'Yapıştır' (Paste) button is visible. The worksheet has columns A, B, and C. The data is as follows:

	A	B	C
1	223344	ahmet dogru	
2	324455	ahmet egri	
3	556677	veli balli	
4	667788	veli dalli	
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

4)A-Yardım programına dönün ve excelden kopyaladığınız datayı yapıştırın.



Exelden Kopyala... Ek İşlemler Topla Excele Aktar Puanları Gir

Numara Giriş Sekli:1 Yazılacak Sütun:3

1,1

	1	2
1	223344	ahmet dogru
2	324455	ahmet egri
3	556677	veli balli
4	667744	veli dalli
5		

5)Puanları Gir Menüsünden, puanları Gir düğmesini seçin.

Exelden Kopyala... Ek İşlemler Topla Excele Aktar Puanları Gir

Numara Giriş Sekli:1 Yazılacak Sütun:3

Puanları Gir

Yoklama Gir

Ayarlar

Yorum Yazısı Gir

Puanları Sıfırla

Yardım

Breakk1

	1	2
1	223344	ahmet dogru
2	324455	ahmet egri
3	556677	veli balli
4	667744	veli dalli
5		

Bilgisayar Ekranına

Son kaydı iptal için ## Son iki kaydı iptal için ##2

son iki rakamı ve notu girin

OK Cancel

gelecektir. Burada öğrencinin son iki rakamını ve aldığı notu girin ve OK düğmesine basın.

Exelden Kopyala... Ek İşlemler Topla Excele Aktar Puanları Gir

Geni Numara Giriş Sekli:1 Yazılacak Sütun:3

324455 23 :: 324455 ahmet egri 1,1

	1	2	3
1	223344	ahmet dogru	0
2	324455	ahmet egri	23
3	556677	veli balli	0
4	667744	veli dalli	0

Son kaydı iptal için ## Son iki kaydı iptal için ##2

son iki rakamı ve notu girin

55 23

OK Cancel

öğrencinin aldığı not ve işlem gören son öğrenci şekilde görüldüğü gibi ekrana yansıyacaktır. Bütün öğrencileri girdikten sonra

Kopyala ve Excele Yapıştır

Düğmesi ile girdiğiniz bilgileri Excele taşıyabilirsiniz.

Yukarıdaki örnekte

Son kaydı iptal için ## Son iki kaydı iptal için ##2

son iki rakamı ve notu girin

ah 25

OK Cancel

Yazarsanız

Seciniz

223344 ahmet dogru 0

324455 ahmet egri 23

Select all

OK Cancel

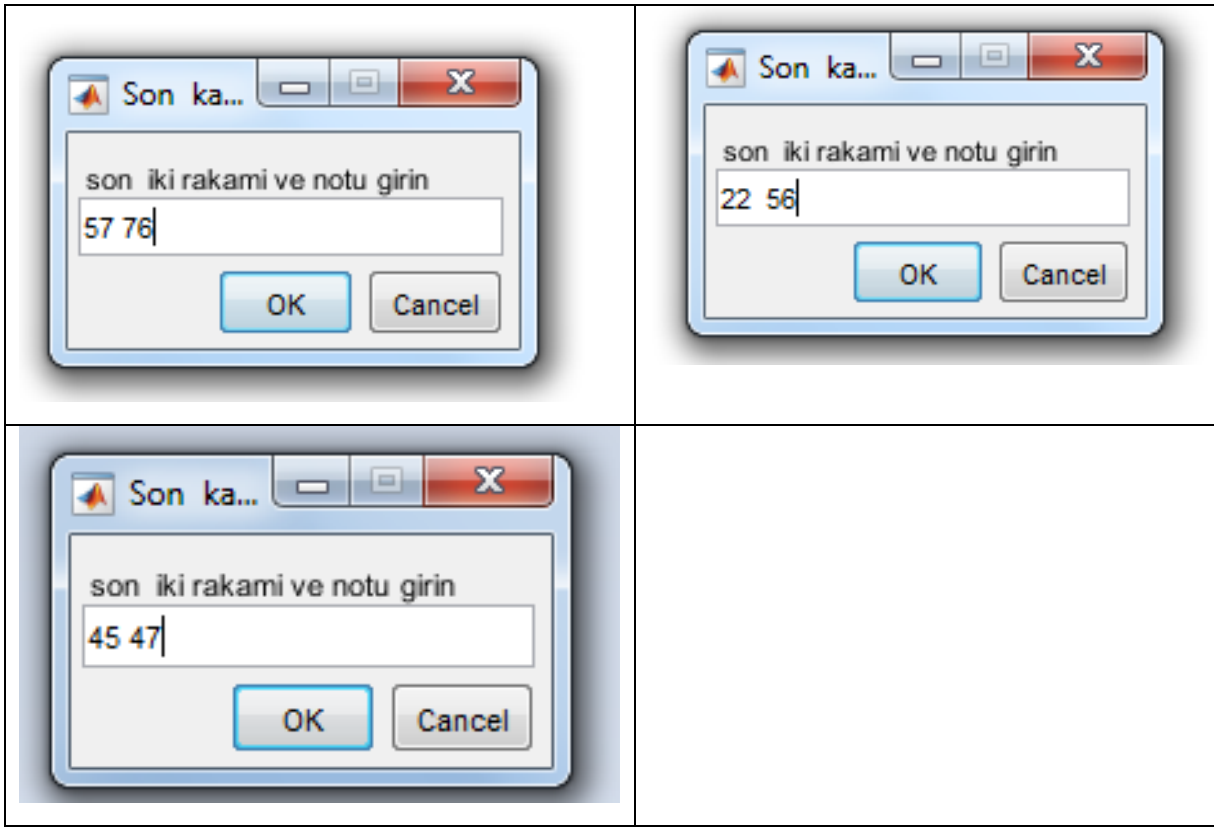
Seklinde bir pencere gelecektir. Çünkü ah harflerini içeren iki kişi vardır.

Hangisinin notunu girecekseniz o ismin üzerine basınız.

20110011078 Kemal MESE 9) Genlik Modülasyonu 75	Eray SAKARYA 16110011068 64 1) $g(t) = -6 \sin(17t + 40) + 6 \cos(17t + 130) + 4$ Genlik
Mehmet M. KARAN 17110011019 45 HABERLEME SİSTEMLERİ VİZE CEVAPLARI 1) $-4 \sin(8t + 50) + 8 \cos(12t + 40) = ?$	SERKAN CANBALAT 20110011080 Ek-Eltlr. Msh. 9) Genlik modülasyonu ve frekan 6

Öğrenci Numaraları ve aldıkları notlar aşağıdaki gibi olsun.

170503057 76
180507022 56
180507045 47
180503045 98
180503064 87
190507013 15
190507057 65
190507022 87



Problemliler durumlar

a) sadece son iki rakam girersek, 22 girdiğimizde iki tane öğrenci var.

180507022

190507022

Bu durumda ekrana yeni bir pencere gelir.

180507022	Ali Yılmaz
190507022	Sadık Ciftci

Elimizdeki kağıt kime ait ise o butona basarız.